

بطاقة معلومات

اسم التلميذ(ة) القسم

معلومات عن الأب	معلومات عن الأم
اسم الأب:	اسم الأم:
المهنة:	المهنة:
رقم بطاقة التعريف الوطنية:	رقم بطاقة التعريف الوطنية:
البريد الإلكتروني:	البريد الإلكتروني:
الهاتف:	الهاتف:
العنوان:	

خاص بالمسؤول(ة) المباشر عن تلمذ(ة) :

الاسم: الهاتف:

ألتزم بما يلي:

- تتبع الغياب والتأخير و كل ما يخص الحياة المدرسية للتلميذ(ة).
- بأداء واجب تلمذ(ة) التلميذ(ة) بداية كل شهر و في حالة حلول الشهر الثاني بدون أداء فإنه لن يسمح له(ها) بالدخول الى الفصل إلا بعد تسوية وضعيتي المالية اتجاه المدرسة.

معلومات إضافية:

- ✓ هل يستفيد التلميذ(ة) من الحراسة ما بين الفترتين الصباحية و المسائية ؟: نعم لا
- ✓ هل يستفيد التلميذ من خدمة النقل المدرسي ؟ : نعم لا
- ✓ هل يعاني التلميذ من مرض مزمن ؟ : نعم لا
- ✓ ما هو؟
- ✓ أصرح بأنني أسمح بتسليم الوثائق المدرسية ؟: للأب للأم التلميذ(ة)

توقيع المسؤول عن التلميذ(ة):

التزام بمقتطفات من القانون الداخلي للمؤسسة

أنا الموقع أسفله السيد(ة):
بصفتي المسؤول(ة) عن التلميذ(ة) من قسم

ألتزم بما يلي:

- * أن ألتزم ابني على المواظبة و الحضور للحصص الدراسية مع اتصالي بإدارة المؤسسة لتبرير أي غياب طارئ.
- * أن أجيب عن كل الإشعارات التي ترد من طرف الإدارة بأية طريقة ممكنة.
- * أن أتصل مباشرة بإدارة المؤسسة لتتبع التحصيل الدراسي لابني(الابنتي).
- * أن أتجنب الاتصال بهيئة التدريس خلال أوقات الحصص الدراسية، أو في غياب المدير التربوي أو من ينوب عنه من هيئة الإدارة.
- * أن ألتزم ابني (ابنتي) على التحلي بحسن السلوك و المظهر و ارتداء هندام لائق بالمؤسسة التربوية. (ارتداء الوزرة المدرسية و عدم وضع مواد التجميل بالنسبة للتلميذات و عدم ارتداء السراويل الممزقة و الحلاقة غير اللائقة ...).
- * منعه من إحضار الهاتف النقال و آلات التسجيل و التصوير و الآلات الحادة أو الجرائد أو المجلات و كذا الأشياء النفيسة أو أي مبالغ مالية مهمة إلى فضاء المؤسسة.
- * أن أخبر الإدارة بأي تغيير قد يطرأ على عنوان محل إقامتي أو على رقم هاتفي.
- * أن أعوض ما أتلفه ابني (ابنتي) في حالة ثبوت مسؤوليته عن ذلك.
- * أن أخبر الإدارة في حالة إصابة ابني بمرض مزمن أو معد مع ضرورة عرضه على طبيب قصد الاستشفاء.

كما أصرح أنني أخذت علما بما يلي:

- * إدارة المؤسسة غير مسؤولة عن تصرفات و سلوك و كل ما قد يتعرض له أي تلميذ(ة) من تلامذتها خارج فضاء المؤسسة.
- * لا يسمح للتلميذ(ة) المتأخر ب 5 دقائق عن بداية الحصة بالدخول إلى القسم، إلا بعد اتصالي بالحراسة العامة لتسليمه ورقة السماح بالدخول، و إن تجاوز التأخر 10 دقائق فلن يقبل بالفصل إلا في الحصة الموالية مع إخبار ولي أمره بذلك.
- * في حالة تكرار الغياب بدون مبرر فإنه لن يسمح للتلميذ بولوج حصة الدرس إلا بعد الإدلاء بمبرر.
- * كل غياب خلال حصة الفرض الكتابي يعرض التلميذ لنقطة الصفر، و في حالة تبرير الغياب بشهادة طبية فإنه يسمح له بفرصة ثانية لاجتياز الفرض الكتابي.
- * كل غياب قد تتجاوز مدته ثلاثة أيام يجب تبريره بمبرر مادي (شهادة طبية ...).
- * المؤسسة لا تتحمل مسؤولية حراسة التلاميذ بعد انتهاء الحصة الأخيرة للدرس.
- * كل إخلال بمقتضيات القانون الداخلي للمؤسسة يعرض التلميذ(ة) المعنى(ة) بالأمر لإجراءات تأديبية تربوية.

بعد القراءة و الموافقة، التوقيع: